



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 12.01.2023 года

№ 21

г.Абинск

**О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях муниципального образования Абинский район в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособранадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.12.2022 № 47-01-13-23833/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т**:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в период с 1 марта по 20 мая 2023 года.

2. Утвердить план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2023 году (приложение).

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить школьных координаторов-специалистов, ответственных за проведение ВПР;

3.2. Разработать план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2023 году;

3.3. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, сроками и местом их проведения, результатами ВПР;

- 3.4. Содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- 3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 3.6. Утвердить и разместить на официальном сайте общеобразовательной организации расписание проведения ВПР в 4,5,6,7,8,10,11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 01 марта 2023 года.
- 3.7. Обеспечить участие обучающихся 4,5,6,7,8,10,11 классов в ВПР в 2023 году согласно утвержденному расписанию;
- 3.8. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, организовать в установленные сроки формирование заявки на участие в ВПР в традиционной или компьютерной формах через ЛК ФИС ОКО;
- 3.9. Назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов при подготовке и проведении ВПР;
- 3.10. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками);
- 3.11. Подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, экспертов;
- 3.12. Организовать методическую работу по подготовке и анализу ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки);
- 3.13. Организовать проведение инструктажей (под роспись) организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР в срок до 01 марта 2023 года;
- 3.14. Утвердить состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР и организовать ее работу;
- 3.15. Назначить ответственных за заполнение и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР;
- 3.16. Обеспечить соблюдение настоящего порядка проведения и объективности результатов ВПР;
- 3.17. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- 3.18. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 3.19. Организовать адресную методическую помощь педагогам, обучающихся которых показывают низкие образовательные результаты по итогам ВПР;
- 3.20. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- 3.21. Соблюдать сроки в соответствии с расписанием на каждом этапе

проведения ВПР;

3.22. Спланировать дальнейшую работу общеобразовательной организации по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Абинский район Н.И.Уривского.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.Г.Марукян

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 18.01. 2023 года № 41

План-график

формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование сведений о муниципальном координаторе, школьном координаторе ВПР	04 февраля 2023 года	управление образования, МКУ «ИМЦ ДПО»
2	Консультирование школьных координаторов ВПР	20 января-14 июня 2023 года	Муниципальный координатор
3	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	24 января 2023 года	Муниципальный координатор
4	Сбор контекстных данных об общеобразовательных организациях (далее-ОО) для проведения мониторинга подготовки обучающихся	01 февраля-14 марта 2023 года	Муниципальный координатор, школьный координатор
5	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	18 февраля 2023 года	Муниципальный координатор, школьный координатор

6	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах: в 4-8 классах в 10-11 классах	27 февраля 2023 года 17 февраля 2023 года	Муниципальный координатор, школьный координатор
7	Проведение совещаний с директорами общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ВПР	Январь-сентябрь 2023 года	Муниципальный координатор, директора ОО
8	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	Постоянно	Муниципальный координатор, директора ОО
9	Контроль ОО за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР	Февраль-май 2023 года	Муниципальный координатор
10	Актуализация информации на сайтах ОО по проведению ВПР	Февраль-март 2023 года	Муниципальный координатор, директора ОО
11	Проведение классных родительских собраний о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР	Февраль-март 2023 года	Директора ОО
12	Проведение ВПР, проверка/перепроверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директора ОО

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.Г.Марукян